



Nombre del Contratista:	MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA	CUI:	3138 29373 0901
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-89-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de 7 al 31 de 12 del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoyé en la recepción de expedientes y documentos que ingresan y egresan para la gestión oportuna
- Apoyé en la atención al público de forma presencial y vía telefónica
- Apoyé en el registro, control de expedientes y documentos que ingresan o egresan de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en la ubicación de expedientes y documentos que sean requeridos por la Dirección y departamento de presupuesto de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en el manejo de agenda del Director de la Unidad de Administración Financiera
- Apoyé en la gestión de documentos requeridos por el Departamento de presupuesto, de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en el manejo, traslado y archivo de los documentos que ingresa a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios que presto. Cubrir el área de la Subdirección en horario de 13:00 a 14:00 horas, recepción de documentos.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Nombre del Contratista:	MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA	CUI:	3138 29373 0901
Servicios (Técnicos o Profesionales):		SERVICIOS TÉCNICOS	
Número de Contrato:	029-89-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de 7 al 31 de 12 del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se logró el desarrollo de lineamientos en recepción de expedientes y documentos que ingresan y egresan para la gestión oportuna.
- Se brindó apoyo la atención al público de forma presencial y vía telefónica
- Se logró en el desarrollo de lineamiento para el registro, control de expedientes y documentos que ingresan o egresan de la Unidad de Administración Financiera.
- Se ubicaron los expedientes y documentos que sean requeridos por la Dirección y departamento de presupuesto de la Unidad de Administración Financiera.
- Se coordinaron las diferentes reuniones de la agenda del Director de la Unidad de Administración Financiera
- Se gestionó los requerimientos de documentos emitidos por el Departamento de presupuesto, de la Unidad de Administración Financiera.
- Se participó en el desarrollo del lineamiento para el manejo, traslado y archivo de los documentos que ingresa a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios que presto. Cubrir el área de la Subdirección en horario de 13:00 a 14:00 horas, recepción de documentos.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Nombre del Contratista:	MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA	CUI:	3138 29373 0901
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Número de Contrato:	029-89-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de 7 al 31 de 12 del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se brindó apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan y egresan para la gestión oportuna
- Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial y vía telefónica
- Se brindó apoyo en el registro, control de expedientes y documentos que ingresan o egresan de la Unidad de Administración Financiera.
- Se brindó apoyo en la ubicación de expedientes y documentos que sean requeridos por la Dirección y departamento de presupuesto de la Unidad de Administración Financiera.
- Se brindó apoyo en el manejo de agenda del Director de la Unidad de Administración Financiera
- Se brindó apoyo en la gestión de documentos requeridos por el Departamento de presupuesto, de la Unidad de Administración Financiera.
- Se brindó apoyo en el manejo, traslado y archivo de los documentos que ingresa a la Unidad de Administración Financiera.
- Se brindó apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios que presto. Cubrir el área de la Subdirección en horario de 13:00 a 14:00 horas, recepción de documentos.

MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. ALAIN ASTOLFO CIFUENTES CHAVARRÍA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)